

CRYPTO

Logiciels immobiliers

Visio formation

Gestion des tickets

PUBLIC CONCERNÉ

- Gérant(e)
- Gestionnaire
- Assistant(e)

PRÉREQUIS

- Maîtriser l'utilisation et les fonctionnalités de base d'un ordinateur.
- Connaître les principes de base d'un traitement de texte standard.
- Maîtriser le métier de syndic de copropriétés et/ou gestion locative

DURÉE DE LA FORMATION

1 h 30

PRIX

Forfait de 150 € H.T.

DISPOSITION PRATIQUE

5 personnes au maximum

CONTACT

Madame Nadège CICCOTELLI – Assistante administrative

Téléphone : 03 83 90 36 36

Mail : formation@crypto.fr

OBJECTIFS

Apprendre renseigner les bases de données CRYPTO et Extranet dans le cadre de l'activité de la gestion des tickets pour les modules Syndic et/ou Gérance
Etre autonome sur le module

COMPÉTENCES ACQUISES

- Paramétrer l'extranet pour ce module
- Définir les gestionnaire / assistant sur immeuble ou compte
- Traiter une demande d'intervention cliente
- Créer un ticket et connaître les différents types
- Suivre un ticket et appréhender les différentes étapes automatiques et/ou manuelles
- Clore un ticket et rapatrier l'information sur LSC

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies



pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.