

Descriptifs des outils d'évaluation des stagiaires

Avant formation	Pendant la formation	Après la formation
<p>L'évaluation des besoins des stagiaires : à travers des entretiens téléphoniques ou par mail, avec le responsable de la formation, afin de définir les formations souhaitées, et les stagiaires concernés, les objectifs opérationnels et les modalités de questionnaire de positionnement.</p> <p>L'évaluation des pré requis Afin de connaître les connaissances et les compétences des stagiaires, suite à des entretiens téléphoniques et un questionnaire de positionnement selon la formation choisie.</p>	<p>L'évaluation des stagiaires : Déterminer avec les stagiaires leurs attentes de la formation en termes d'enjeux et de contenu, vis-à-vis les objectifs, et l'application sur le domaine d'application.</p> <p>L'évaluation des acquis : Elle porte sur les connaissances assimilées par le stagiaire tout au long de la formation. Le formateur s'assure de l'assimilation des connaissances à travers des tests, exercices, études de cas et mises en situation, selon les critères et modalités d'évaluation définies en amont, et son niveau de sortie et de qualification.</p> <p>QCM : notation sur 10. 7/10 = validation de la compétence.</p> <p>Mise en situation, cas concrets : évaluation par le formateur, notée sur le scénario.</p>	<p>L'évaluation à chaud Elle est mise en place à la fin de la formation.</p> <p>L'attestation de fin de formation Cette attestation mesure la progression au regard des objectifs fixés et des acquis.</p> <p>L'évaluation à froid Elle est envoyée au stagiaire pour savoir si la formation a répondu aux objectifs de départ. Il s'agit d'une évaluation sur le dispositif de formation.</p> <p>L'évaluation financeur., envoyé en fin de l'année pédagogique.</p> <p>L'évaluation du commanditaire, débriefing ou envoi en fin de formation à la transmission du dossier de formation.</p> <p>L'évaluation du formateur, en fin de formation.</p>