

## **Module Gérance** Session n°9 Comptabilité & banque

## **PUBLIC CONCERNÉ**

- Gérant(e)
- Gestionnaire
- Comptable
- Assistant(e)

## **PRÉREQUIS**

• Public connaissant le métier de "Gestion Locative" et ayant acquis les règles de base de la comptabilité associée.

## **DURÉE DE LA FORMATION**

2 heures

**PRIX** 

180 € H.T

## **DISPOSITION PRATIQUE**

5 personnes au maximum

## **CONTACT**

Madame Nadège CICCOTELLI - Assistante

administrative

Téléphone: 03 83 90 36 36 Mail:formation@crypto.fr

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.

## **OBJECTIFS**

Exécuter en tout autonomie les traitements liés aux cycles locataires et propriétaires.

Analyser les spécificités de la comptabilité Gestion.

## **COMPÉTENCES ACQUISES**

- Pointer la banque automatiquement (fichier CAMT 053)
- Editer un rapprochement bancaire (simple ou borné)
- Comprendre les remises en attente (journal RA)
- Remettre les fonds globalisés en banque
- Editer une remise bancaire
- Modifier / supprimer une saisie comptable
- Importer un fichier CAF (principes)

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.

Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée.

## MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

CRYPTO s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.



**Module Gérance** Session n°10 Comptabilité et autres fonctionnalités

## **PUBLIC CONCERNÉ**

- Gérant(e)
- Gestionnaire
- Comptable
- Assistant(e)

## **PRÉREQUIS**

• Public connaissant le métier de "Gestion Locative" et ayant acquis les règles de base de la comptabilité associée.

## **DURÉE DE LA FORMATION**

2 heures

## **PRIX**

180 € H.T

## **DISPOSITION PRATIQUE**

5 personnes au maximum

## CONTACT

Madame Nadège CICCOTELLI - Assistante administrative

Téléphone: 03 83 90 36 36 Mail:formation@crypto.fr

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.

## **OBJECTIFS**

Exécuter en tout autonomie les traitements liés aux cycles locataires et propriétaires.

Analyser les spécificités de la comptabilité Gestion.

## **COMPÉTENCES ACQUISES**

- Connaitre les options de paramétrage d'un journal
- Comprendre le brouillard d'encaissement
- Importer les virements recus (fichier CAMT 054)
- Lancer un diagnostic comptable.
- Archiver une période comptable
- Désarchiver une période comptable
- Clôturer les comptes et conséquences

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.

Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée

## MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

CRYPTO s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.



**Module Gérance** Session n°11 Régularisation des charges

## **PUBLIC CONCERNÉ**

- Gérant(e)
- Gestionnaire
- Comptable
- Assistant(e)

## **PRÉREQUIS**

• Public connaissant le métier de "Gestion Locative" et ayant acquis les règles de base de la comptabilité associée.

## **DURÉE DE LA FORMATION**

2 heures

**PRIX** 

180 € H.T

## **DISPOSITION PRATIQUE**

5 personnes au maximum

## CONTACT

Madame Nadège CICCOTELLI - Assistante administrative

Téléphone: 03 83 90 36 36 Mail:formation@crypto.fr

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.

### **OBJECTIFS**

Exécuter en tout autonomie les traitements liés aux cycles locataires et propriétaires.

Analyser les spécificités de la comptabilité Gestion.

## COMPÉTENCES ACQUISES

- Définir la régularisation des charges des lots isolés (paramétrage, calcul, modification, impression des décomptes locataires, validation et conséquences
- Comprendre les dossiers (création, facturation, comptabilisation)
- Paramétrer et savoir gérer les taxes foncières

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.

Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée.

## MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

CRYPTO s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.



**Module Gérance** Session n°12 Aide au démarrage

## **PUBLIC CONCERNÉ**

- Gérant(e)
- Gestionnaire
- Comptable
- Assistant(e)

## **PRÉREQUIS**

• Public connaissant le métier de "Gestion Locative" et ayant acquis les règles de base de la comptabilité associée.

## **DURÉE DE LA FORMATION**

2 heures

**PRIX** 

180 € H.T

## **DISPOSITION PRATIQUE**

5 personnes au maximum

## CONTACT

Madame Nadège CICCOTELLI - Assistante administrative

Téléphone: 03 83 90 36 36 Mail:formation@crypto.fr

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.

### **OBJECTIFS**

Exécuter en tout autonomie les traitements liés aux cycles locataires et propriétaires.

Analyser les spécificités de la comptabilité Gestion.

## **COMPÉTENCES ACQUISES**

- Paramétrer LSC avant démarrage (création des entêtes, personnalisation les modèles de courrier)
- Comprendre les revenus fonciers (calcul, modification, édition)
- Saisir la balance d'ouverture locataires.
- Saisir la balance d'ouverture autres comptes

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.

Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée.

## MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

CRYPTO s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Support de cours délivré à chaque participant. (Comment démarrer ?)