

# CRYPTO

## Logiciels immobiliers Programme des Visio-formations

### Module Transaction Session n° 1 Fichiers de base et publication

#### PUBLIC CONCERNÉ

- Gérant(e)
- Négociateur
- Assistant(e)

#### PRÉREQUIS

- Maîtriser l'utilisation et les fonctionnalités de base d'un ordinateur.
- Connaître les principes de base d'un traitement de texte standard.
- Public connaissant le métier de « transactionnaire »

#### DURÉE DE LA FORMATION

2 heures

#### PRIX

180 € H.T

#### DISPOSITION PRATIQUE

5 personnes au maximum

#### CONTACT

Madame Nadège CICCOTELLI – Assistante administrative

Téléphone : 03 83 90 36 36

Mail : [formation@crypto.fr](mailto:formation@crypto.fr)

#### OBJECTIFS

Apprendre à créer une base de données en rapport avec l'activité de transaction

#### COMPÉTENCES ACQUISES

- Créer les fichiers de base (lot, mandat)
- Publier les biens en mono ou multi-diffusions

#### MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.

Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée.

#### MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

CRYPTO s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies



pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.

# CRYPTO

## Logiciels immobiliers Programme des Visio-formations

### Module Transaction Session n° 2 Les adéquations

#### PUBLIC CONCERNÉ

- Gérant(e)
- Négociateur
- Assistant(e)

#### PRÉREQUIS

- Maîtriser l'utilisation et les fonctionnalités de base d'un ordinateur.
- Connaître les principes de base d'un traitement de texte standard.
- Public connaissant le métier de « transactionnaire »

#### DURÉE DE LA FORMATION

2 heures

#### PRIX

180 € H.T

#### DISPOSITION PRATIQUE

5 personnes au maximum

#### CONTACT

Madame Nadège CICCOTELLI – Assistante administrative

Téléphone : 03 83 90 36 36

Mail : [formation@crypto.fr](mailto:formation@crypto.fr)

#### OBJECTIFS

Apprendre à créer une base de données en rapport avec l'activité de transaction

#### COMPÉTENCES ACQUISES

- Créer des demandes
- Rechercher un bien en portefeuille / critères
- Réaliser des adéquations biens / demandes
- Réaliser des adéquations demandes / biens
- Proposer un (des) bien(s)

#### MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.

Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée.

#### MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

CRYPTO s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies



pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.

# CRYPTO

Logiciels immobiliers

Programme des Visio-formations

## Module Transaction

### Session n°3

## Visites et compromis de vente

### PUBLIC CONCERNÉ

- Gérant(e)
- Négociateur
- Assistant(e)

### PRÉREQUIS

- Maîtriser l'utilisation et les fonctionnalités de base d'un ordinateur.
- Connaître les principes de base d'un traitement de texte standard.
- Public connaissant le métier de « transactionnaire »

### DURÉE DE LA FORMATION

2 heures

### PRIX

180 € H.T

### DISPOSITION PRATIQUE

5 personnes au maximum

### CONTACT

Madame Nadège CICCOTELLI – Assistante administrative

Téléphone : 03 83 90 36 36

Mail : [formation@crypto.fr](mailto:formation@crypto.fr)

### OBJECTIFS

Apprendre à créer une base de données en rapport avec l'activité de transaction

### COMPÉTENCES ACQUISES

- Gérer les visites
- Créer et suivre des dossiers de compromis
- Faire des comptes-rendus aux propriétaires
- Faire de la pige

### MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.

Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée.

### MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

CRYPTO s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies



pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.

# CRYPTO

Logiciels immobiliers

Programme des Visio-formations

Module Transaction

Session n°4

Espace de travail et raccourcis

## PUBLIC CONCERNÉ

- Gérant(e)
- Négociateur
- Assistant(e)

## PRÉREQUIS

- Maîtriser l'utilisation et les fonctionnalités de base d'un ordinateur.
- Connaître les principes de base d'un traitement de texte standard.
- Public connaissant le métier de « transactionnaire »

## DURÉE DE LA FORMATION

2 heures

## PRIX

180 € H.T

## DISPOSITION PRATIQUE

5 personnes au maximum

## CONTACT

Madame Nadège CICCOTELLI – Assistante administrative

Téléphone : 03 83 90 36 36 - Mail : [formation@crypto.fr](mailto:formation@crypto.fr)

## OBJECTIFS

Apprendre à créer une base de données en rapport avec l'activité de transaction

## COMPÉTENCES ACQUISES

- Comprendre l'espace de travail et son principe d'écran unique
- Gérer et personnaliser les raccourcis de l'écran d'accueil

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.

Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée.

## MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

CRYPTO s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies



pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.