

Nos offres de formation



Les parcours formation

07/06/2024

Sommaire

01 Les WEBINAIRES

02 L'AIDE EN LIGNE

03 Les FORMATIONS

04 La TÉLÉFORMATION

Nos formations

FORMATION	Contenu	Tarifcation (HT)	Eligibilité
Webinaires	Fondamentaux du logiciel	Gratuit	Loi Alur
Aide en ligne	FAQ du logiciel	Gratuit	
Téléformation (1H) One shot	A la carte	99 €	Loi Alur
Distancielle conventionnée (la journée) One shot		990 €	Loi Alur
Présentielle conventionnée (la journée) One shot		1 160 € + Frais de déplacement : 350 €	Loi Alur

LES WEBINAIRES

Des webinaires catalogues vous sont proposés :

- **3 thématiques** proposées.
- Parcours d'initiation d'une **durée d'une heure**.
- Pour **tous les profils**.
- **Gratuits**.

01

Comment s'inscrire à un WEBINAIRE ?

Tous les utilisateurs peuvent s'inscrire à un webinaire depuis leur session



Inscription depuis le menu "**chapeau étudiant**"
(en haut à droite de votre logiciel)
rubrique webinaire.

- **FRÉQUENCE** : tous les **mardis et jeudis**.
- **HORAIRES** :
 - Découverte de l'interface : **9H30 à 10H30**
 - Créer, suivre et gérer vos biens : **11H à 12H**
 - Gérer votre portefeuille clients : **14H30 à 15H30**
- **DURÉE** : **1H**
- **LOI ALUR** :

Nos formations sont **conformes à la loi ALUR** pour le renouvellement de votre carte professionnelle.
- **REPLAY** : Mise à disposition des replays à la fin de chaque session webinaire.

A noter : Par défaut, l'adresse mail reprise est votre identifiant de connexion au logiciel ; cependant vous avez la possibilité de la modifier.

Les thématiques proposées

Découverte de l'interface

01

- Utiliser les menus et les notifications.
- Accéder rapidement à vos biens et à vos contacts.
- Utiliser le cahier des messages électronique.
- Consulter les derniers biens créés et effectuer des rapprochements.
- Travailler votre activité au quotidien à partir de la page d'accueil.

GAIN DE TEMPS
en optimisant l'utilisation de votre page d'accueil

Créer, suivre et gérer vos biens

02

- Gérez les étapes de commercialisation de vos biens jusqu'à l'offre.
- Gérer votre diffusion vers les portails nationaux.
- Rapprocher, envoyer et faire visiter les biens.
- Informer les vendeurs des actions entreprises sur les biens.
- Gérer et suivre vos biens à partir du listing des biens.

MISE EN VALEUR DE VOS BIENS
à partir du logiciel

Gérer votre portefeuille clients

03

- Créer une fiche client.
- Définir ses critères de recherche, comment procéder ?
- Rapprocher manuellement les besoins de vos clients avec votre portefeuille de biens.
- Rapprocher automatiquement les biens grâce à la relation entre vos fiches acquéreurs et votre portefeuille de biens.
- Relancer vos acquéreurs inactifs pour accroître les opportunités de vente.
- Établir un suivi régulier et efficace.

ASSURER LE SUIVI ET LA GESTION EFFICACE
du portefeuille clients

L'AIDE EN LIGNE

> FAQ interactive

Une **aide en ligne** vous est proposée, **bouton " ? "**.
Avec un simple **mot clé**, vous trouverez toutes
les réponses aux questions les plus courantes.

02

Comment accéder à l'aide en ligne ?

01

02

IMMOFACILE

+ Créer | Prospection | Biens | Contacts | Agenda | Publicité | Signatures

13:46 | 07 Juin 2024 | dernier rafraîchissement à 13:36 | Personnaliser

Derniers biens parus

Mes rappels

Agenda

Aucun rendez-vous à venir aujourd'hui

Panier/Liste (0)

Rechercher des guides d'aide

Comment pouvons-nous vous aider ?

- Gérer votre page d'accueil
Retrouvez l'ensemble des questions relatives à la gestion de votre page d'accueil
- Gérer le cahier des messages
Retrouvez l'ensemble des questions concernant le cahier des messages dématérialisé.
- Gérer votre calendrier
Retrouvez l'ensemble des questions relatives à la gestion de votre agenda
- Gérer votre application Mobil'it
Retrouvez l'ensemble des questions relatives aux fonctionnalités de l'application
- Gérer vos mandats

Depuis le **"point d'interrogation"**
Utilisez la barre de recherche universelle.

LES FORMATIONS

Il y a **2 types de formation** possible :

- La **PRÉSENTIELLE**
OU
- La **DISTANCIELLE.**

03

Les types de formation

01

LA PRÉSENTIELLE

- En **agence**, avec **frais de déplacement** pour les **présentiels**.
- Formation **magistrale** et **cas pratique**.
- **QCM** pour valider les acquis.
- Éligible **Loi ALUR**.



02

LA DISTANCIELLE

- Formation en **deux demi-journées**.
- Adaptée aux **besoins pédagogiques de l'agence**.
- Éligible **Loi ALUR**.

Contenu pédagogique :

01



02



03



04



OBJECTIFS

Maîtriser l'utilisation du logiciel Immofacile.

Note : Le programme est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du client.

LA TÉLÉFORMATION

- Formation dédiée (en visio) **avec un formateur.**
- Durée **1 heure** avec la possibilité de demander plusieurs heures ou des créneaux de 2H.
- Éligible **Loi ALUR.**

04

Quelques thématiques proposées

- ⇒ **Immo Docs** : Facilitez la gestion de vos documents juridiques.
- ⇒ **Immo Wise** : Utilisez l'IA pour vous accompagner dans votre quotidien.
- ⇒ **Immo agenda** : Améliorez votre organisation, votre productivité et votre gestion d'équipe.
- ⇒ **Report'ing** : Suivez vos performances et gagnez du temps.
- ⇒ **Mobil'it** : Retrouvez les fonctionnalités du logiciel sur le terrain pour gagner en efficacité.
- ⇒ **Créativ'it** : Utilisez nos modèles pour créer facilement vos supports de communication.
- ⇒ **Registre des mandat** : Gérez électroniquement vos mandats.
- ⇒ **Prospection et pige** : Saisissez plus d'opportunités pour remporter des mandats.

MODALITÉS PRATIQUES

- **PUBLIC CONCERNÉ :**
Tout public **excepté**
- **CONTACT :**
contact@ac3-groupe.com



Merci