

i-RESA PMS Administrateur

Programme de Formation sur 2 jours

1. Informations Générales

- **Titre de la formation** : Administration et configuration du PMS i-RESA
- **Public visé** : Administrateurs système, responsables d'exploitation, directeurs d'établissements
- **Prérequis** : Aucun diplôme spécifique n'est requis. Une connaissance de base du fonctionnement d'un établissement hôtelier ou de résidence est un plus.
- **Délais d'accès** : 2 semaines entre l'inscription et le début de la formation.
- **Tarif 2026** : 2 368 € HT

2. Objectifs Pédagogiques

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Configurer l'ensemble des paramètres de base du PMS i-RESA
- Gérer les profils utilisateurs et les droits d'accès
- Paramétrer les flux financiers, les taxes et les modes de règlement
- Maîtriser les interfaces avec les outils tiers (Channel Manager, comptabilité)

3. Accessibilité (Indicateur 26)

La formation est accessible :

- En présentiel sur le site du client (sous réserve d'accessibilité des locaux).
- En distanciel via visioconférence.

Référent Handicap : Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter afin d'étudier les adaptations pédagogiques ou techniques nécessaires (aménagement des supports, temps de pause, etc.).

4. Méthodes et Moyens Pédagogiques

La pédagogie repose sur une alternance de théorie et de mise en pratique immédiate.

- **Supports** : Remise d'un support de cours complet au format numérique.
- **Environnement** : Accès individuel à un environnement de test i-RESA dédié.
- **Méthode** : Présentation des fonctionnalités suivie d'exercices pratiques guidés.

5. Programme de la Formation

Jour	Contenu	Durée
Jour 1	<ul style="list-style-type: none">• Paramétrer les hébergements• Définir les besoins en ménage et restauration• Définir l'offre en vente additionnel• Paramétrer les interfaces de ventes	7h00
Jour 2	<ul style="list-style-type: none">• Gérer des utilisateurs• Piloter le reporting• Etudier les différents types de dossiers• Comprendre le parcours client et identifier les informations importantes	7h00

6. Modalités de Suivi et d'Évaluation

Suivi de l'assiduité : Signature de feuilles d'émargement par demi-journée (physiques ou numériques).

Évaluation des acquis :

- Évaluation formative via des exercices pratiques sur l'environnement de test tout au long de la formation.
- Quiz de validation des connaissances en fin de session.
- Interactions constantes avec le formateur pour valider la compréhension.

Sanction de la formation : Remise d'une attestation de fin de formation nominative.